

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. N 469-пп

О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 05.11.2019 N 471-пп, от 30.12.2019 N 614-пп, от 06.04.2020 N 137-пп,
от 23.11.2020 N 462-пп)

В целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" и Социального [кодекса](#) Белгородской области Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно (прилагается).

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить [Порядок](#) предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (прилагается).

4. Утвердить [Порядок](#) выдачи удостоверения многодетной семьи (прилагается).
(п. 4 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

5. Утвердить [Порядок](#) расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (прилагается).
(пункт введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 06.04.2020 N 137-пп)

6. Утвердить формы отчета:

- [органов местного](#) самоуправления муниципальных районов и городских округов о расходовании средств областного бюджета на социальную поддержку детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (прилагается);

- [департамента образования](#) Белгородской области о расходовании средств областного бюджета на организацию льготного питания детей из многодетных семей, обучающихся в

государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (прилагается).

(пункт в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 06.04.2020 N 137-пп)

7. Определить управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.) органом исполнительной власти, уполномоченным на организацию предоставления денежных средств, выделяемых на компенсацию стоимости проезда и обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, а также на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций.

8. Определить:

- управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.) органом исполнительной власти области, уполномоченным на организацию предоставления субвенций, выделяемых органам местного самоуправления на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, а также компенсацию стоимости проезда детей из многодетных семей и расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организаций;

- департамент образования Белгородской области (Тишина Е.Г.) органом исполнительной власти области, ответственным за организацию льготного питания детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области.

(пункт в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 06.04.2020 N 137-пп)

9. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансовое обеспечение расходов в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, согласно Порядкам, утвержденным в [пунктах 1, 2, 3, 4](#) настоящего постановления.

(пункт в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 06.04.2020 N 137-пп)

10. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Белгородской области от 27 февраля 2006 года N 41-пп "О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей".

11. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (Зубарева Н.Н.).

12. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 15 марта.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ПРОЕЗД ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 05.11.2019 N 471-пп, от 30.12.2019 N 614-пп, от 23.11.2020 N 462-пп)

1. Настоящий Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно (далее - Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Многодетная семья имеет право на получение компенсации расходов на проезд ребенка, обучающегося в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно (далее - компенсация расходов на проезд).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 471-пп)

Компенсация расходов на проезд не предоставляется в случае, если ребенок из многодетной семьи, обучающийся в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно - обучающийся, общеобразовательная организация), пользуется подвозом школьным автобусом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 471-пп)

4. Компенсация расходов на проезд за отчетный квартал предоставляется одному из родителей обучающегося на период учебного года в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации исходя из действующих маршрутов и тарифов.

5. Компенсация расходов на проезд назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает обучающийся, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на предоставление компенсации расходов на проезд с приложением следующих документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп;

д) документы об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в том числе за пределами Белгородской области;

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

е) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения компенсации расходов на проезд.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на проезд, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты

населения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области, органом социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на проезд.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на проезд, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на проезд считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5.1. На новый учебный год компенсация расходов на проезд обучающихся, продолжающих обучение в общеобразовательной организации, родители которых ранее подали заявление на компенсацию расходов на проезд, назначается на основании ежеквартально представляемых общеобразовательными организациями в орган социальной защиты населения списков по месту фактического обучения ребенка. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет общеобразовательная организация.

(пп. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

5.2. Компенсация расходов на проезд может быть назначена на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося и при предъявлении удостоверения многодетной семьи.

(пп. 5.2 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в [журнале](#) регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

8. Отказом в предоставлении компенсации расходов на проезд являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;

б) недостоверность представляемых сведений;

в) предоставление компенсации расходов на проезд органом социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, и оформляется в виде приказа по форме согласно [приложениям N 3](#) и [N 4](#) к Порядку.

О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

10. Орган социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на проезд.

Орган социальной защиты населения документам, указанные в [подпункте 5.1 пункта 5](#) Порядка, приобщает к ранее сформированному выплатному делу получателя компенсации расходов на проезд.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на проезд не менее 5 (пяти) лет после прекращения ее предоставления.

11. О решении предоставления компенсации расходов на проезд орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует соответствующую общеобразовательную организацию.

12. Общеобразовательные организации не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов области подписанные руководителем списки обучающихся, в которых указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) номер класса;

в) количество фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях в общеобразовательной организации).

13. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов на основании списков обучающихся формируют сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд в разрезе общеобразовательных организаций и представляют в соответствующие органы социальной защиты населения до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд за отчетный квартал должен быть подписан руководителем соответствующего органа управления в сфере образования и скреплен печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов после поступления от органов управления в сфере образования сводного реестра на выплату компенсации расходов на проезд производят расчет размера компенсации расходов на проезд за отчетный квартал, исходя из стоимости проезда обучающихся за один день (от места жительства к месту учебы и от места учебы к месту жительства) и фактического количества учебных дней, и направляют его в установленном порядке для согласования в финансовые органы муниципальных районов и городских округов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. После согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов сводный реестр на финансирование компенсации расходов на проезд в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Управление социальной защиты населения Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов на финансирование компенсации расходов на проезд за отчетный месяц и направляет ее для перечисления денежных средств до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе.

17. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок до 5 числа второго месяца квартала на основании полученной сводной бюджетной заявки в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области перечисляет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на единые счета бюджетов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

18. Предоставление компенсации расходов на проезд заявителям осуществляется органами социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

19. Предоставление компенсации расходов на проезд прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи либо несоответствие семьи критериям признания многодетной;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

20. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 19](#) настоящего Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

21. В случае изменения места жительства заявитель обязан уведомить об этом орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней.

22. В случае если заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд (основания для прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) и соответствующие документы предоставлены в орган социальной защиты населения в течение учебного года, решение о предоставлении компенсации расходов на проезд (прекращении предоставления

компенсации расходов на проезд) принимается органом социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на предоставление компенсации расходов на проезд по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку. При этом право на предоставление компенсации расходов на проезд (прекращение предоставления компенсации расходов на проезд) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении предоставления компенсации расходов на проезд (прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) орган социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для своевременного внесения (исключения) в список обучающихся.

23. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на проезд за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 постановления Правительства Белгородской области "О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области".

24. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году.

25. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов после поступления прогнозной заявки от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов формируют прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году и до 10 июля направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области.

26. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе муниципальных районов и городских округов.

27. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

28. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

29. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

30. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

31. В случае необоснованного получения компенсации расходов на проезд вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на проезд), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

32. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

33. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению ежемесячных средств на номинальные счета заявителей, производятся за счет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Приложение N 1
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов на компенсацию расходов многодетных
семей на проезд детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Белгородской области, к месту учебы и обратно

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов многодетных семей на проезд
детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области,
к месту учебы и обратно

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	

Место рождения	
----------------	--

прошу предоставить компенсацию расходов на проезд к месту учебы и обратно моему ребенку _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику (-це) _____,

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

_____ (наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

_____ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иным способом получения выплаты.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней после их наступления.

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение N 2
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов на компенсацию расходов многодетных
семей на проезд детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Белгородской области, к месту учебы и обратно

Журнал
регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации
расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях Белгородской области,
к месту учебы и обратно на _____ - _____ учебный год

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Наименование общеобразовательной организации	Дата принятия решения	Документ о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации

Приложение N 3
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов на компенсацию расходов многодетных
семей на проезд детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Белгородской области, к месту учебы и обратно

ПРИКАЗ

о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации
расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях Белгородской области,
к месту учебы и обратно от _____ N _____

1. Предоставить компенсацию расходов _____ на
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проезд к месту учебы и обратно на период _____ - _____ учебного года
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
ученика (-цы) _____ класса _____,
(наименование общеобразовательной организации)
относящегося (-йся) к категории детей из многодетных семей.
2. Отказать в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту
учебы и обратно по причине _____.
3. Прекратить предоставление компенсации расходов на проезд к месту
учебы и обратно по причине _____.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель
органа социальной защиты населения

(подпись)

И.Фамилия

Приложение N 4
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов на компенсацию расходов многодетных
семей на проезд детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Белгородской области, к месту учебы и обратно

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Белгородской области
от 23.11.2020 N 462-пп)

ПРИКАЗ

о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации
расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся
в _____,
(наименование общеобразовательной организации)
к месту учебы и обратно от _____ N _____

1. Предоставить компенсацию расходов на проезд к месту учебы и обратно на период _____ - _____ учебного года следующим обучающимся, относящимся к категории детей из многодетных семей:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс

2. Отказать в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно на период _____ - _____ учебного года следующим обучающимся, относящимся к категории детей из многодетных семей:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Причина

3. Прекратить предоставление компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно на период _____ - _____ учебного года следующим обучающимся, относящимся к категории

детей из многодетных семей:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Причина

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель
органа социальной защиты населения

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 24 декабря 2018 года № 469-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ФОРМЫ
ДЕТЯМ, УЧАЩИМСЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 05.11.2019 № 471-пп, от 30.12.2019 № 614-пп, от 23.11.2020 № 462-пп)

1. Настоящий порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее - Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

а) пасынки и падчерицы;

б) находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;

г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) вступившие в брак.

3. Право на получение компенсации расходов на приобретение школьной формы имеют многодетные семьи, в которых ребенок обучается в первом классе частной, государственной и муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно - учащийся первого класса, общеобразовательная организация). (в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 471-пп)

4. Компенсация расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов (далее - компенсация расходов на форму) предоставляется однократно исходя из стоимости комплекта школьной формы, определенной в Социальном [кодексе](#) Белгородской области.

5. Компенсация расходов на форму назначается на основании [заявления](#) одного из родителей учащегося первого класса (далее - заявитель) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с приложением следующих документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп;

д) документы об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в том числе за пределами Белгородской области;

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

е) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения выплаты.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на форму, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты населения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области органом социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на форму.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на форму, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года [N 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 года [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на форму считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5.1. Компенсация расходов на форму может быть назначена на основании письменного заявления одного из родителей учащегося первого класса и при предъявлении удостоверения многодетной семьи.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в [журнале](#) регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю

специалистом органа социальной защиты населения.

8. Отказом в предоставлении компенсаций расходов на форму являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие состава семьи критериям признания многодетной;

б) недостоверность представляемых сведений;

в) отсутствие справки из общеобразовательной организации, подтверждающей факт зачисления ребенка в первый класс;

г) предоставление компенсации расходов на форму органом социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на форму принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и оформляется в виде [приказа](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Орган социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на форму.

11. Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на форму не менее 5 (пяти) лет после ее прекращения.

12. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов на основании поступивших заявлений ежемесячно до 20 числа формируют бюджетную заявку и направляют ее в установленном порядке в финансовые органы муниципальных районов и городских округов для согласования.

Бюджетная заявка должна быть подписана руководителем соответствующего органа социальной защиты населения и скреплена печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

13. После согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов бюджетная заявка направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области до 25 числа текущего месяца для формирования сводной бюджетной заявки.

14. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании бюджетных заявок, представляемых органами местного самоуправления, формирует сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов области и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 28 числа текущего месяца.

15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением сводной бюджетной заявки в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области в срок до 5 числа следующего месяца осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета управления социальной

защиты населения Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на единые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

16. Выплата денежных средств заявителям осуществляется органами социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

17. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащимся первых классов в следующем учебном году.

18. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов до 10 июля после поступления прогнозной заявки от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащимся первых классов в следующем учебном году.

19. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе муниципальных районов и городских округов.

20. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

21. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием прогнозной заявки согласно [пункту 17](#) настоящего Порядка и последующим ее представлением в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

22. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на форму за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 постановления Правительства Белгородской области "О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области".

23. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

24. В случае необоснованного предоставления компенсации расходов на форму вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на форму), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

25. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

26. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

27. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих, операции по зачислению денежных средств на номинальные счета получателей, производятся за счет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Приложение N 1
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских округов
на компенсацию расходов многодетных
семей на приобретение школьной формы детям,
учащимся первых классов общеобразовательных
организаций Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов многодетных семей на приобретение
школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных
организаций Белгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	

Место рождения	
----------------	--

прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение школьной формы ребенку

_____,
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 ученику(це) первого класса _____,
 (указывается наименование образовательной организации)
 относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплатить установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

 (наименование организации федеральной почтовой связи)
 б) кредитную организацию

 (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)
 в) иным способом получения выплаты.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

муниципальных районов и городских округов
на компенсацию расходов многодетных
семей на приобретение школьной формы детям,
учащимся первых классов общеобразовательных
организаций Белгородской области

Журнал
регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации
расходов многодетных семей на приобретение школьной формы
детям, учащимся первых классов общеобразовательных
организаций Белгородской области

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Дата принятия решения	Наименование общеобразовательной организации	Документ о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсаций

Приложение N 3
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских округов
на компенсацию расходов многодетных
семей на приобретение школьной формы детям,
учащимся первых классов общеобразовательных
организаций Белгородской области

ПРИКАЗ

о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов
многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых
классов общеобразовательных организаций Белгородской области
от _____ N _____

(наименование органа социальной защиты населения)

1. Предоставить компенсацию расходов на приобретение школьной
формы _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
ученику (-це) первого класса _____,
(наименование общеобразовательной организации)

относящемуся (-йся) к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в выплате компенсации расходов на приобретение школьной
формы по причине _____.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим
законодательством.

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 24 декабря 2018 года N 469-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся
в общеобразовательных организациях Белгородской области**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 05.11.2019 N 471-пп, от 30.12.2019 N 614-пп, от 06.04.2020 N 137-пп,
от 23.11.2020 N 462-пп)

1. Настоящий порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (далее - Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) Признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) вступившие в брак.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся в частных и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательные организации), имеют право на обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета на период учебного года (далее - льготное питание).

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 471-пп, от 06.04.2020 N 137-пп)

3.1. Льготное питание в период дистанционного обучения предоставляется в виде сухого пайка. Порядок обеспечения сухим пайком определяется учредителем общеобразовательной организации.

(пп. 3.1 введен постановлением Правительства Белгородской области от 06.04.2020 N 137-пп)

4. Льготное питание обучающемуся, в том числе в виде сухого пайка, предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

Обучающиеся, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020 N 137-пп)

5. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее - заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение льготным питанием с приложением следующих документов: (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) исключен. - **Постановление** Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп;

д) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

Документы, необходимые для обеспечения льготным питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты населения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2019 N 614-пп)

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения льготным питанием, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года [N 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 года [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5.1. На новый учебный год предоставление субвенций на обеспечение льготным питанием обучающихся, продолжающих обучение в общеобразовательной организации, родители которых ранее подали заявление на обеспечение льготным питанием, производится на основании ежемесячно представляемых общеобразовательными организациями в орган социальной защиты населения списков по месту фактического обучения ребенка. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет общеобразовательная организация.

(пп. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

5.2. Льготное питание обучающемуся может быть назначено на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося и при предъявлении удостоверения многодетной семьи.

(пп. 5.2 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в [журнале](#) регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

8. Отказом в обеспечении льготным питанием являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;

б) недостоверность представляемых сведений.

9. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, и оформляется в виде [приказа](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте 5.1 пункта 5](#) Порядка, и оформляется в виде [приказа](#) по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

10. Орган социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя.

Орган социальной защиты населения документы, указанные во [втором абзаце пункта 9](#) Порядка, приобщает к ранее сформированному выплатному делу получателя.

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту назначения льготного питания не менее 5 (пяти) лет после прекращения его предоставления.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 462-пп)

11. О решении обеспечения льготным питанием орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка.

12. Общеобразовательные организации до 5 числа текущего месяца с учетом данных органа социальной защиты населения формируют и представляют в органы управления в сфере образования реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц.

Реестр должен содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество обучающегося;

б) номер класса;

в) общую сумму денежных средств, необходимых для организаций льготного питания обучающихся.

13. На основании сведений общеобразовательных организаций органами управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов до 10 числа текущего месяца формируется сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в разрезе общеобразовательных организаций, который представляется в соответствующие органы социальной защиты населения на электронном и бумажном носителях.

Сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц должен быть подписан руководителем соответствующего органа управления в сфере образования и скреплен печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов после поступления от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов сводного реестра обучающихся до 15 числа текущего месяца направляют сводную бюджетную заявку на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в установленном порядке в финансовые органы муниципальных районов и городских округов для согласования.

15. После согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов сводная бюджетная заявка до 25 числа текущего месяца направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Управление социальной защиты населения Белгородской области формирует областную сводную заявку на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в разрезе муниципальных районов и городских округов области и направляет ее в срок до 28 числа текущего месяца в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе.

17. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением областной сводной заявки на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области в срок до 5 числа следующего месяца перечисляет средства бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование льготного питания обучающихся на единые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному Законодательству.

18. Перечисление денежных средств организатору общественного питания, обеспечивающему питание в общеобразовательной организации, осуществляется в отношении фактического количества обучающихся, посетивших общеобразовательные организации в отчетном месяце.

19. Общеобразовательные организации:

а) ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся;

б) ведут ежедневный учет фактически полученного обучающимися льготного питания;

в) составляют отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием и представляют его в органы управления в сфере образования ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

20. Органы управления в сфере образования осуществляют сверку, представляют в органы социальной защиты населения отчет об израсходованных на льготное питание денежных средствах с учетом фактического количества обучающихся и корректируют последующую заявку с учетом отчетных данных.

21. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 постановления Правительства Белгородской области "О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области".

22. Денежные средства, излишне перечисленные на единые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, используются на цели, определенные настоящим Порядком, в следующем месяце.

23. Обеспечение льготным питанием прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

24. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

25. Решение о прекращении обеспечения льготным питанием принимается органом социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

26. В случае, если заявление об обеспечении льготным питанием (основания для прекращения обеспечения льготным питанием) и соответствующие документы представлены в орган социальной защиты населения в течение учебного года, решение об обеспечении льготным питанием (прекращении обеспечения льготным питанием) принимается органом социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на обеспечение льготным питанием и оформляется в виде [приказа](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. При этом право на обеспечение льготным питанием (прекращение обеспечения льготным питанием) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении обеспечения льготным питанием (прекращения обеспечения льготным питанием) орган социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для внесения (исключения) в список обучающихся.

27. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

28. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов до

10 июля после поступления прогнозной заявки от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

29. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе муниципальных районов и городских округов.

30. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

31. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

На администрации общеобразовательных организаций возлагается ответственность за организацию и обеспечение питания детей, создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

32. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

33. В случае необоснованного обеспечения льготным питанием вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

34. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

35. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

36. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Приложение N 1
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов на обеспечение
льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
_____.

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной организации моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика (-цу) _____,
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)
относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение N 2
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов на обеспечение
льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях Белгородской области

Журнал
регистрации заявлений и решений об обеспечении льготным
питанием детей из многодетных семей, обучающихся
в общеобразовательных организациях Белгородской области
на _____ - _____ учебный год

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Наименование общеобразовательной организации	Дата принятия решения	Документ об обеспечении либо отказе в обеспечении льготным питанием

Приложение N 3
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов на обеспечение
льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях Белгородской области

ПРИКАЗ

об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием детей
из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных
организациях Белгородской области

от _____ N _____

1. Обеспечить льготным питанием на период _____ - _____ учебного года

_____,
(фамилия, имя, отчество)

ученика (-цу) _____ класса _____,
(наименование общеобразовательной организации)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в обеспечении льготным питанием по
причине: _____.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим
законодательством.

Руководитель
органа социальной защиты населения

(подпись)

И.Фамилия

Приложение N 4
к Порядку предоставления субвенций
из областного бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов на обеспечение
льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях Белгородской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Белгородской области
от 23.11.2020 N 462-пп)

ПРИКАЗ

об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся

в _____,
(наименование общеобразовательной организации)
к месту учебы и обратно от _____ N _____

1. Обеспечить льготным питанием на период _____ - _____ учебного года следующих
обучающихся, относящихся к категории детей из многодетных семей:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс

2. Отказать в обеспечении льготным питанием следующим обучающимся, относящимся к

категории детей из многодетных семей:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Причина

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель
органа социальной защиты населения

_____ (подпись)

И.Фамилия

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 24 декабря 2018 года № 469-пп

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Белгородской области
от 23.11.2020 № 462-пп)

1. Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее - Порядок) устанавливает правила и условия выдачи, продления срока действия удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи (далее - удостоверение).

2. Под многодетной семьей понимается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) дети, признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) дети, вступившие в брак;

е) дети, находящиеся под опекой.

Нахождение детей на полном государственном обеспечении или под опекой при необходимости проверяется специалистом органа социальной защиты населения муниципального района (городского округа) (далее - орган социальной защиты населения).

3. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной семьи, отвечающей следующим требованиям:

- родители либо один из родителей являются гражданами Российской Федерации;
- семья включает трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;
- место жительства всех членов семьи в Белгородской области.

Оформление удостоверения осуществляется органами социальной защиты населения.

4. За получением удостоверения заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенный на территории Белгородской области, или органы социальной защиты населения по месту жительства.

5. Для получения удостоверения заявитель представляет **заявление** о выдаче удостоверения (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с представлением следующих документов:

- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- паспорт супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) или иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- паспорт ребенка (детей) старше 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотография заявителя размером 3 x 4 см;
- фотография супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) размером 3 x 4 см.

Дополнительно, в случае необходимости, заявителем представляются:

- справка, подтверждающая обучение (в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательных организациях);
- **справка** о рождении по форме N 2, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов,

подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (в случае если сведения об отце ребенка (детей) внесены в свидетельство о рождении ребенка (детей) на основании заявления матери);

- решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, либо свидетельство об установлении отцовства (в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство, вступившее в законную силу);

- свидетельство о смене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества).

В случае направления заявления по почте документы, удостоверяющие личность, представляются в виде копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

6. К документам (сведениям), необходимым для рассмотрения заявления, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых осуществляется органами социальной защиты населения самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", относятся:

- документы, подтверждающие место жительства в Белгородской области заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей, достигших 14-летнего возраста, в случае если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность;

- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (детей), не достигшего (не достигших) 14-летнего возраста, или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка (детей), не достигшего (не достигших) 14-летнего возраста, в Белгородской области (копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

- свидетельства о рождении детей;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (в случае наличия зарегистрированного или расторгнутого брака);

- свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, документы или соответствующая информация запрашиваются работником органа социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. В случае отсутствия у заявителя копий документов, указанных в пунктах 5 - 6 Порядка, их изготовление обеспечивается специалистом МФЦ или органа социальной защиты населения.

8. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных Порядком.

9. Документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка, представляются в МФЦ или органы

социальной защиты населения лично.

В органы социальной защиты населения документы также могут представляться почтовым отправлением. При этом днем обращения заявителя считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов возлагается на заявителя.

10. Должностные лица, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выдачей удостоверения.

11. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю работником МФЦ или органа социальной защиты населения.

В заявлении подтверждается согласие заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

12. Заявление регистрируется работником МФЦ или органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению N 2 к Порядку. Допустимо ведение журнала регистрации заявлений в электронной форме.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление и необходимые для оформления документы передаются МФЦ в органы социальной защиты населения для принятия решения о выдаче удостоверения в течение 2 (двух) рабочих дней при территориальном принципе предоставления услуги или в течение 5 (пяти) рабочих дней при экстерриториальном принципе предоставления услуги.

Решение о выдаче (продлении срока действия) удостоверения или отказе в выдаче (продлении срока действия) удостоверения принимается руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от МФЦ заявления о выдаче (продлении срока действия) удостоверения со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 Порядка.

Принятое решение о выдаче (продлении срока действия) удостоверения вместе с удостоверением или отказ в выдаче (продлении срока действия) удостоверения в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

15. Удостоверение подписывается руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения на основании принятого руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения письменного решения о выдаче (продлении срока действия) удостоверения.

16. Удостоверение выдается на срок, являющийся основанием признания семьи многодетной, начиная с даты принятия решения о выдаче (продлении срока действия) удостоверения.

Удостоверение действует до достижения младшим ребенком возраста 16 лет, а обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет.

17. В случае представления заявителем справки, подтверждающей обучение ребенка (детей)

старше 18 лет в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения принимается решение о выдаче (продлении срока действия) удостоверения сроком на один учебный год (с даты принятия решения о выдаче (продлении срока действия) до окончания обучения на соответствующем курсе) с правом продления, при условии ежегодного подтверждения обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации до 23 лет.

18. Продление действия удостоверения на очередной срок, выдача дубликата удостоверения осуществляется в соответствии с Порядком.

19. Для продления срока действия удостоверения заявитель обращается с заявлением о продлении срока его действия в МФЦ и представляет ранее выданное удостоверение и документы, указанные в [пункте 5](#) Порядка, за исключением фотографии заявителя и фотографии супруга (супруги) заявителя.

20. В случае порчи (утраты) удостоверения заявитель представляет в МФЦ заявление о выдаче дубликата удостоверения с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка.

В случае выдачи дубликата удостоверения после порядкового номера удостоверения проставляется отметка "Дубликат".

При оформлении дубликата удостоверения в случае его порчи ранее выданное удостоверение у заявителя изымается.

21. Основаниями для отказа в выдаче или продлении срока действия удостоверения являются:

- отсутствие у семьи статуса многодетной в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка;
- отсутствие у кого-либо из членов многодетной семьи места жительства в Белгородской области;
- представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка;
- нахождение детей, дающих право на присвоение статуса многодетной семьи, под опекой;
- несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в Порядке;
- наличие заведомо недостоверных сведений в заявлении и документах.

22. Основания для досрочного прекращения действия выданного удостоверения:

- выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Белгородской области;
- утрата семьей статуса многодетной;
- получение удостоверения (дубликата удостоверения) вторым родителем в другом муниципальном образовании по месту жительства.

В случае досрочного прекращения действия выданного удостоверения оно подлежит возврату в органы социальной защиты населения или МФЦ.

Работник МФЦ в случае наступления обстоятельств, указанных во втором - четвертом абзацах настоящего пункта, передает возвращенное заявителем удостоверение в органы социальной защиты населения.

23. Заявитель о принятом решении уведомляется работником МФЦ указанным в заявлении способом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения от органа социальной защиты населения.

24. **Решение** о предоставлении или об отказе в выдаче удостоверения оформляется по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

25. Выдача удостоверения регистрируется в **журнале** выдачи удостоверений по форме согласно приложению N 4 к Порядку. Допустимо ведение журнала выдачи удостоверений в электронной форме.

26. **Удостоверение** выдается заявителю в порядке и сроки, установленные Порядком. Образец удостоверения представлен в приложении N 5 Порядка.

Удостоверение выдается на безвозмездной основе.

27. Заявитель обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, проинформировать орган социальной защиты населения по месту жительства о наступлении таких обстоятельств, в том числе об утрате статуса многодетной семьи.

28. Ответственность за учет, хранение удостоверений несет руководитель (уполномоченное им лицо) органа социальной защиты населения, за выдачу удостоверений - руководитель (уполномоченное им лицо) органа социальной защиты населения либо руководитель (уполномоченное им лицо) МФЦ.

29. МФЦ обеспечивает:

- хранение полученных от органа социальной защиты населения документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов от органа социальной защиты населения;

- не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока, направляет согласно реестру невостребованных удостоверений не полученные заявителем удостоверения в орган социальной защиты населения с одновременным информированием заявителя о том, что эти документы направлены в орган социальной защиты населения.

Приложение N 1
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

В управление социальной защиты населения _____

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия ___ N ___ выдан _____

(орган, выдавший паспорт)

" " _____

дата выдачи

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес с указанием индекса)

телефон _____

заявление

Прошу выдать / продлить мне удостоверение / выдать дубликат удостоверения многодетной семьи.

Обязуюсь (обязуемся) в месячный срок сообщать в орган социальной защиты населения по месту жительства обо всех изменениях в нашей семье, имеющих юридическое основание для прекращения действия удостоверения:

- выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Белгородской области;

- утрата семьей статуса многодетной (смерть ребенка, достижение ребенком возраста 18 лет или 23 лет, объявление ребенка полностью дееспособным, вступление ребенка в брак, передача ребенка на воспитание другому родителю, нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также наступление иных обстоятельств, в результате которых в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей либо детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения);

- получение удостоверения (дубликата удостоверения) вторым родителем в другом муниципальном образовании по месту жительства;

- лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах, оформление над ребенком опеки (попечительства);

- предоставление для выдачи удостоверения заявления и документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Сообщаем, что в органы социальной защиты населения по месту регистрации

многодетной(-го) матери (отца) в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области для подтверждения статуса многодетной семьи не обращались, мерами социальной поддержки многодетных семей не пользуемся. О последствиях предоставления недостоверных сведений предупреждены.

_____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ г.

Сведения о принятом решении прошу направить _____

Я согласна(-ен) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение N 2
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Журнал
регистрации заявлений о выдаче
удостоверения многодетной семьи

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Информация о решении, принятом органом социальной защиты населения

Приложение N 3
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

РЕШЕНИЕ
о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения многодетной семьи
от _____ N _____

1. Выдать удостоверение многодетной семьи _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

2. Отказать в выдаче удостоверения многодетной семьи по причине _____

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Начальник органа социальной
защиты населения

И.О.Фамилия

(подпись)
М.П.

Приложение N 4
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Журнал

регистрации выдачи удостоверений многодетных семей

№ удостоверения (дубликата)	Дата выдачи удостоверения	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Паспортные данные заявителя	Ф.И.О. должность специалиста	Отметка о вручении (подпись получателя)

Приложение № 5
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Образец

Удостоверение многодетной семьи

Внутренняя часть

<p>Орган социальной защиты населения</p> <p>Удостоверение многодетной семьи № _____</p> <p>Мать:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> </div> </div> <p>Отец:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> </div> </div> <p>Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.</p>	<p>Ф.И.О., число, месяц, год рождения детей:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи " __ " _____ 20__ г. Руководитель _____ / _____ /</p> <p>Удостоверение действительно до _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Руководитель _____ / _____ /</p> <p>Удостоверение действительно до _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Руководитель _____ / _____ /</p>
---	---

Обложка

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Герб Белгородской области</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p>	<p>ПАМЯТКА</p> <p>Родители обязаны извещать органы социальной защиты населения по месту жительства обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семье.</p> <p>За непредставление своевременной информации родители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.</p>
---	--

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 24 декабря 2018 года N 469-пп

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся
в государственных общеобразовательных организациях,
подведомственных департаменту образования
Белгородской области**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Белгородской области
от 06.04.2020 N 137-пп)

1. Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (далее - Порядок), определяет механизм расходования и учета средств из областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области.

Источником финансирования расходов, направляемых на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (далее - государственных общеобразовательных организациях), является бюджет Белгородской области.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке; либо одного из родителей, являющихся

гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее - многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) дети, признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) дети, вступившие в брак.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - обучающиеся), имеют право на обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета на период учебного года (далее - льготное питание).

Льготное питание обучающемуся, в том числе в виде сухого пайка, предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном [кодексе](#) Белгородской области.

Обучающиеся государственных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

4. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее - заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием по форме согласно приложению N 1 к Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение льготным питанием с приложением следующих документов:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;
- б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);
- в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);
- г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в государственной образовательной организации по очной форме обучения, до достижения им возраста 23 лет.

Документы, необходимые для обеспечения льготным питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения льготным питанием, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года [№ 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5. Заявление об обеспечении льготным питанием регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в [журнале](#) регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

7. Отказом в обеспечении льготным питанием являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений.

8. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, и оформляется в виде [приказа](#) согласно приложению № 3 к Порядку.

О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

9. Прием заявления подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

10. О решении по обеспечению льготным питанием орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует государственную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка.

11. Государственные общеобразовательные организации до 20 числа текущего месяца формируют список обучающихся на основании данных органа социальной защиты населения (по территориальному принципу) по обеспечению льготным питанием и представляют главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования Белгородской области реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц.

Реестр должен содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;
- в) общую сумму денежных средств, необходимых для обеспечения льготного питания обучающихся.

12. На основании заявок государственных общеобразовательных организаций департамент образования Белгородской области ежемесячно в срок до 27 числа направляет сводную бюджетную заявку в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании заявок департамента образования Белгородской области осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета государственным общеобразовательным организациям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. Государственные общеобразовательные организации осуществляют оплату за льготное питание на основании заключенных договоров (государственных контрактов) с поставщиками в рамках действующего законодательства.

Перечисление денежных средств организатору общественного питания, обеспечивающему питание в государственной общеобразовательной организации, или поставщику за продукты питания департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет на основании заявок на оплату расходов, сформированных в автоматизированной системе "Автоматизированный центр контроля - финансы" государственными общеобразовательными организациями.

15. Государственные общеобразовательные организации:

- а) ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- б) ведут ежедневный учет фактически полученного обучающимися льготного питания (в том числе выдачу сухих пайков согласно [пункту 3](#) Порядка) и несут ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- в) составляют отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием и представляют его в ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области" департамента образования Белгородской области ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

16. Государственными общеобразовательными организациями заявка на оплату расходов на льготное питание формируется на основании сверки расчетов по фактическому количеству обучающихся, получивших услугу по льготному питанию в отчетном месяце.

17. Денежные средства, излишне перечисленные на единые счета государственных общеобразовательных организаций, используются на цели, определенные Порядком, в следующем месяце.

18. Отдел экономики и прогнозирования управления ресурсного обеспечения департамента образования Белгородской области и ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования" в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области [отчет](#) о контингенте обучающихся и о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года N 469-пп "О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области".

19. Обеспечение льготным питанием прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи;

б) отчисление обучающегося из государственной общеобразовательной организации.

20. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

21. Решение о прекращении обеспечения льготным питанием принимается органом социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, предусмотренных [пунктом 19](#) Порядка.

22. В случае если заявление об обеспечении льготным питанием (основания для прекращения обеспечения льготным питанием) и соответствующие документы представлены в орган социальной защиты населения в течение учебного года, решение об обеспечении льготным питанием (прекращении обеспечения льготным питанием) принимается органом социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на обеспечение льготным питанием и оформляется в виде [приказа](#) согласно приложению N 3 к Порядку. При этом право на обеспечение льготным питанием (прекращение обеспечения льготным питанием) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении обеспечения льготным питанием (прекращения обеспечения льготным питанием) орган социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую государственную общеобразовательную организацию для внесения в список или исключения из списка обучающихся.

23. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год департамент образования Белгородской области ежегодно до 1 июля формирует прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

24. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в

областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

25. На администрации государственных общеобразовательных организаций возлагается ответственность за организацию и обеспечение питания обучающихся, создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

26. Контроль за целевым использованием выделенных средств областного бюджета осуществляет департамент образования Белгородской области.

Приложение N 1
к Порядку расходования средств областного
бюджета на обеспечение льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся
в государственных общеобразовательных
организациях, подведомственных департаменту
образования Белгородской области

Заявление

об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в государственных общеобразовательных организациях
Белгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность _____,

серия и номер документа _____,

кем и когда выдан _____,

дата рождения _____,

место рождения _____,

прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной
организации моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика (-цу) _____,

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____

Дата приема заявления _____

(подпись специалиста)

Приложение N 2
к Порядку расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области

Журнал
регистрации заявлений и решений об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области, на _____ - _____ учебный год

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Наименование общеобразовательной организации	Дата принятия решения	Документ об обеспечении либо об отказе в обеспечении льготным питанием

Приложение N 3
к Порядку расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся

в государственных общеобразовательных
организациях, подведомственных департаменту
образования Белгородской области

Приказ
об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся в государственных
общеобразовательных организациях Белгородской области,
от _____ N _____

1. Обеспечить льготным питанием на период _____ / _____ учебного года

(фамилия, имя, отчество)

ученика(-цу) _____ класса _____,

(наименование общеобразовательной организации)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в обеспечении льготным питанием по причине:

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель
органа социальной защиты населения _____

И.О.Фамилия

(подпись)

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 24 декабря 2018 года N 469-пп

Форма

Отчет
органов местного самоуправления муниципальных районов
и городских округов о расходовании средств областного
бюджета на социальную поддержку детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных организациях
Белгородской области

N п/п	Наименование муниципального района или	Компенсация расходов на приобретение школьной формы	Компенсация расходов на проезд	Обеспечение льготным питанием
----------	--	--	-----------------------------------	----------------------------------

	городского округа												
		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.	
		заявлено	факт	заявлено	факт	заявлено	факт	заявлено	факт	заявлено	факт	заявлено	факт

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 24 декабря 2018 года N 469-пп

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Белгородской области
от 06.04.2020 N 137-пп)

Форма

Отчет
департамента образования Белгородской области о расходовании
средств областного бюджета на организацию льготного питания
детей из многодетных семей, обучающихся в государственных
общеобразовательных организациях, подведомственных
департаменту образования Белгородской области

N п/п	Наименование государственной общеобразовательной школы	Обеспечение льготным питанием			
		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.	
		заявлено	факт	заявлено	факт
1.					
2.					
3.					

Руководитель
органа социальной защиты населения

И.О.Фамилия

(подпись)

